

	Шымкент университеті Сапа менеджмент жүйесі Дипломдық жұмысты әзірлеу мен рәсімдеу туралы ережесі		беті. 1 из21
---	--	--	--------------

БЕКІТЕМІН
Шымкент университетінің
ректоры д.т.д., профессор
Н.А. Сейітқұлов
2023 ж.



САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

**МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ ӘЗІРЛЕУ,
РӘСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ТУРАЛЫ**

ЕРЕЖЕ

СМЖ ШУ УЕ 01-21-2023

Қызметі	Қолы	Аты-жөні
Келісілді:		
Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор		Керімбекова А.А.
Стратегиялық даму және ішкі сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы		Айдарова А.А.
Заң қызметінің басшысы		Асылханов Н.С

қызметі	қолы	А.Ж.Т.
Әзірлеген:		
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығының директоры		Сабдалина А.К.
Күжаттың жарамдылық мерзімі: « <u>27</u> » <u>10</u> <u>2023</u> ж. « <u>27</u> » <u>10</u> <u>2026</u> ж. дейін ұзартылды: «__» ____ 20__ г.	Енгізілді: № <u>42-2023</u> бұйрық Енгізілген күні: « <u>27</u> » <u>10</u> <u>2023</u> ж.	СМЖ ШУ УЕ 01-21-2023 Басылым 2 Тіркеу № <u>21</u> Көшірме № <u>1</u>

Мазмұны

1. Қолдану саласы	3
2. Сілтемелік құжаттар	3
3. Процедураның сипаттамасы	3
4. Магистрлік диссертацияның (жобаның) құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар	5
5. Магистрлік диссертацияны (жобаны) рәсімдеу ережелері	7
5.1. Жалпы ережелері	7
5.2. Магистрлік диссертацияның (жобаның) құрылымы	7
5.3. Магистрлік диссертацияның (жобаның) беттерін нөмірлеу	8
5.4. Магистрлік диссертацияның (жобаның) бөлімдерін, бөлімшелерін, баптарын, кіші баптарын нөмірлеу.	8
5.5. Иллюстрациялар	8
5.6. Кестелер	8
5.7. Формула мен теңдеулер	9
5.8. Пайдаланылған әдебиеттер тізімі	10
5.9. Қосымшалар	10
6. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға ұсыну	10
7. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау процедурасы	11
1 қосымша	13
2 қосымша	14
3 қосымша	15
4 қосымша	16
5 қосымша	17
Рецензияда қамтылатын мәселелер	18
6 қосымша	19
А қосымшасы Танысу парағы	20
Б қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	21

1.ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Бұл Ереже магистрлік диссертация (жоба) құрылымын, рәсімдеу тәртібін және қорғау процедурасын ұйымдастырудың жалпы талаптарын анықтайды.

1.2 Ереже - Шымкент университетінің Академиялық саясатын және сапаны ішкі қамсыздандыру жүйесін қалыптастыратын нормативтік құжат, барлық құрылымдық бөлімдер Ереже талаптарын орындауы міндетті.

1.3 Магистрлік диссертация – ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті проблеманың теориялық және/немесе практикалық әзірлемесін қамтитын өзіндік ғылыми зерттеуден тұратын, ғылым мен техниканың қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген бітіру жұмысы;

2. СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР

- 2.1 Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы.(өзгерістер мен толықтырулар ҚР 16.11.2023 № 40-VIII бұйрығы)
- 2.2 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен (өзгерістер мен толықтырулар 20.02.2023 № 66 бұйрығы)бекітілген «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары».
- 2.3 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 18 мамырдағы № 207 бұйрығы. "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы"
- 2.4 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар 25.07.2023 № 334 бұйрығы) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары».
- 2.5 Басқа нормативтің құқықтық актілерін;

3. ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

3. Жалпы ережелер

3.1 Ғылыми-педагогикалық магистратурадағы магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысына қойылатын талаптар:

- 1) магистрлік диссертация орындалатын және қорғалатын білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келуі;
- 2) өзекті, ғылыми жаңалығының және практикалық маңызының болуы;
- 3) ғылым мен практиканың қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделуі;
- 4) ғылыми зерттеулердің қазіргі әдістерін қолдана отырып орындалуы;
- 5) негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерінің болуы;

б) тиісті білім беру саласында алдыңғы қатарлы халықаралық тәжірибеге негізделуі қажет.

3.2 Магистранттың ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмысының соңғы қорытындысы магистрлік диссертация (жоба) болып табылады. Магистр дәрежесін алу үшін ұсынылған диссертация магистранттың кәсіби біліктілік дәрежесін, ғылыми таным әдіснамасын игеру деңгейін, зерттелетін мәселелердің шешіміне бағытталған қорытындыларын ұсыныстарын ғылыми-әдіснамалық түрде негіздей білу іскерлігін көрсететін жұмыс болуы тиіс.

3.3 Кадрларды даярлау бағытының бейініне сәйкес ғылыми дәрежесі және (немесе) PhD философия докторы/бейіні бойынша докторы (академиялық) дәрежесі бар, кемінде 3 (үш) жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар, ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялауға ұсынылатын ғылыми жарияланымдар тізбесіне (бұдан әрі - Жарияланымдар тізбесі) енгізілген басылымдарда соңғы 5 (бес) жыл ішінде жарияланған кемінде 5 (бес) ғылыми мақаланың және JCR (ZhSR) бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded дерекқорларының (Science Citation Index Expanded), Social Science Citation Index (Social) бірінде индекстелген Web of Science Core Collection (Web of Science Core Collection) ішіндегі Science Citation Index) немесе Arts and Humanities Citation Index (Arts and Humanities Citation Index) немесе Scopus дерекқорындағы CiteScore пайыздық ұпайы кемінде 25 (жиырма бес) болатын халықаралық рецензияланған ғылыми журналда соңғы 5 (бес) жыл ішінде жарияланған кемінде 1 (бір) ғылыми мақаланың авторы болып табылатын оқытушының ғылыми жетекшілікті жүзеге асырады.

3.4 Магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісі:

- магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау үшін тапсырмалар береді;
- магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау үшін магистрантқа магистрлік диссертацияның (жобаның) барлық кезеңін қамтитын жұмыстың күнтізбелік кестесін жасауға жәрдем береді;
- Магистрантқа қажетті негізгі әдебиетті, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, типтік жобаларды және басқа тақырыпқа байланысты материалдарды ұсынады;
- Магистранттың магистрлік диссертациясының (жобасының) күнтізбелік кестесінің орындалуына ағымдық бақылау жүргізетін кеңес беру кестесін түзеді;
- Магистрлік диссертацияның (жобаның) барлық бөлімдерінің көлемін нақтылап, магистранттың жұмысын үйлестіреді.

3.5 Магистрлік диссертация (жоба) бүгінгі күнгі ғылым мен практиканың теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделуі тиіс. Сонымен бірге, ғылыми зерттеудің заманауи әдістері пайдаланылып, қорғауға ұсынылатын негізгі мәселелері бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдері, нақты практикалық ұсыныстары болуы қажет. Диссертация білім саласының алдыңғы қатарлы халықаралық тәжірибесіне негізделуі керек.

3.6 Магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы университет Ғылыми кеңестің шешімімен магистрантқа нақтыланып, ректордың бұйрығымен бекітіледі. Ол ғылым үшін өзекті, бұл бағыттағы ғылым мен техниканың бүгінгі жағдайына сай және міндетті түрде кафедраның ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарларымен байланысты болуы керек.

3.7 Магистрлік диссертацияның негізгі нәтижелері ең кемі бір жарияланымда және (немесе) ғылыми-практикалық конференцияға қатысуында көрінуі тиіс.

3.8 Магистрлік диссертация міндетті түрде плагиатқа тексерілуден өтуі тиіс, мұндай тексерісті жүргізу қағидалары мен тәртібін ЖЖОКБҰ-ның өзі анықтайды.

3.9 Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау магистрлік диссертацияны (жобаны) ресімдеуді және қорғау рәсімін қамтиды.

3.10 Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау рәсімін университет дербес айқындайды.

4. Магистрлік диссертацияның (жобаның) құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар

4.1 Магистрлік диссертацияның (жобаның) құрылымдық элементтеріне

- сыртқы беті (нөмірленбейді, 1-қосымша);
- титуль парағы;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- нәтиже не қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі (міндетті түрде түпнұсқа бойынша);
- қосымшалар;
- мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдеріндегі диссертацияның рефераты жатады.

4.2 Титул парағы магистрлік диссертацияның (жобаның) бірінші беті болып саналады, ол құжатты рәсімдеу мен іздеуге қатысты ақпарат тетігі қызметін атқарады. (2-қосымша)

Титул парағы диссертацияның жалпы нөмірлеуіне кіреді. Титул парағына нөмір қойылмайды.

4.3 Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны кіріспеден, рет сандары көрсетілген бөлімдердің аттарынан, бөлімшелерден, баптардан (егер оның аты бар болса), нәтижеден не қорытындыдан, пайдаланылған әдебиеттер тізімінен және бет нөмірі міндетті түрде диссертацияда көрсетілетін қосымшалардан тұрады. Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны 3-қосымшаға сәйкес рәсімделеді.

4.4 Магистрлік диссертацияның (жобаның) мәтіні келесі талаптарға сай болуы керек:

- зерттеу тақырыбының білім беру бағдарламасының (ББ) пәндік-біліктілік саласына сай өзектілігі;
- ББ-ға сай нәтиженің ғылым мен педагогика саласындағы жаңашылдығы;
- қорғалатын мәселелердің ғылыми маңыздылығы;
- инновациялық қызметтегі практикалық маңыздылығы мен негізгі мәселелердің шешілу жолдары;

Диссертацияны рәсімдеуде көрсетілген баптар «Кіріспе» бөлімінде нақты мазмұндалуы керек.

4.5 «Нормативтік сілтемелер» атты құрылымдық элемент диссертация мәтінінде бұл туралы сілтемелер берілген стандарттар тізімінен тұрады. Сілтемелер жасалған стандарттардың тізімі келесі сөздерден басталады: «Бұл магистрлік диссертацияда (жобада) келесі стандарттарға сілтеме жасалған...». Тізімге стандарттардың аттары мен белгілеулері белгілердің тіркеу нөмірлерінің өсуіне қарай тәртіппен орналастырылады.

4.6 «Анықтамалар» атты құрылымдық элемент магистрлік диссертациядағы (жобадағы) терминдерді нақтылауға не бекітуге қатысты анықтамалардан тұрады. Анықтамалар тізімі келесі сөздерден басталады: «Бұл магистрлік диссертацияда (жобада) келесі терминдер сәйкес анықтамаларымен пайдаланылған...».

4.7 «Белгілеулер мен қысқартулар» атты құрылымдық элемент магистрлік диссертацияда (жобада) қолданылған белгілеулер мен қысқартулардан тұрады. Олар диссертация мәтінінде кездесуіне қарай берілген қажетті талдау мен түсініктемеден тұрады. Анықтамалар, белгілеулер және қысқартуларды «Анықтамалар, белгілеулер және қысқартулар» деген құрылымдық элемент ретінде де беруге болады.

4.8 Кіріспеде тақырыптың өзектілігі мен жаңашылдығы, басқа ғылыми-зерттеу бағдарламаларымен байланыстылығы, сонымен бірге зерттеудің мақсаты мен міндеттері, оның жалпы ғылыми-зерттеу жұмысында алатын орны көрсетілуі керек.

4.9 Диссертацияның негізгі бөлімінде орындалған жұмыстың негізгі әдістемесі және негізгі нәтижелік көрсеткіші берілуі тиіс.

4.10 Негізгі бөлімге:

- зерттеу бағытын таңдау және оның негіздемесі, мәселені шешу әдістері мен олардың салыстырмалы бағасы, жұмысты орындауда таңдалынған әдістемені мазмұндау;
- теориялық және (не болмаса) эксперименттік зерттеу процесі, сонымен бірге теориялық зерттеулердің ерекшелігі мен мазмұнын, зерттеу әдістерін, есептеу әдістерін, эксперименттік жұмыстың қажеттігін негіздеу;
- зерттеу жұмыстарының нәтижелерін қорытындылау және жұмыстың келешектегі бағыттары бойынша ұсыныстар, алынған нәтиженің дұрыстығын бағалау және оны отандық, шетелдік жұмыс нәтижелерімен салыстыру;
- әрбір тарау, бөлім бойынша қысқаша қорытындылар енеді.

4.11 Қорытынды:

- диссертациялық зерттеу нәтижесі бойынша қысқаша қорытындыларды;
- қойылған міндеттердің толық орындалуының бағалауын;
- жұмыс нәтижесін білім берудің инновациялық қызметінде, ғылым мен өндірісте нақты пайдаланудың ұсыныстары мен деректер талдамасын;
- орындалған жұмыстың техникалық-экономикалық деңгейін осы саладағы жақсы жетістіктерімен салыстыруды не бизнес-жоспарды қамтуы тиіс.

4.12 «Пайдаланылған әдебиеттер тізімі» жаратылыстану, техникалық бағыттар бойынша – соңғы 10 жылды, гуманитарлық бағыттар бойынша – соңғы 5 жылды қамтуы тиіс. Тізім 4-қосымшаға сай рәсімделеді.

4.13 Қосымшаға диссертациялық жұмысты орындауға байланысты қандай да бір себептермен негізгі бөлімге ендірілмеген материалдарды: эксперименттік зерттеу мен сауалнама нәтижелерін, статистикалық көрсеткіштерді ендіру ұсынылады.

4.14 Магистрлік диссертацияның (жобаның) рефератына келесі мәліметтер кіреді:

- диссертацияның көлемі мен құрылымы ;
- иллюстрациялар, кестелер (бар болса), пайдаланылған әдебиеттер тізімінің саны;
- кілттік сөздердің тізімі (15-16 сөз);
- зерттеудің өзектілігі;
- зерттеу мақсаты;
- зерттеу объектісі;
- алынған нәтижелер, оның жаңашылдығы, ғылыми және практикалық маңыздылығы;
- Басылымдар бойынша мәліметтер.

Рефератта орыс және ағылшын тілдеріндегі қысқаша резюмелер енгізіледі.

5. Магистрлік диссерттацияны (жобаны)рәсімдеу ережелері

5.1 Жалпы ережелері

5.1.1 Магистрлік диссерттацияның (жобаның) мәтінін дайындау осы Ереженің талаптарына сай орындалады. Магистрлік диссерттацияның (жобаның) мәтінінің парақтары мен оларға енген суреттер мен кестелер А4 форматына сай болуы керек.

5.1.2 Магистрлік диссерттация (жоба) баспа құрылғысы не графикалық құрылғылар арқылы компьютерде А4 форматты ақ парақтың бір жағына бір интервалмен басылуы тиіс. Қаріп түрі – қалыпты, кегль – 14. Магистрлік диссерттацияның (жобаның) мәтіні келесі шектік өлшемдерді сақтау арқылы параққа басып шығарылуы тиіс: оң жағы - 10мм, жоғарғы жағы - 20мм, сол жағы - 30мм, және төменгі жағы - 20 мм.

5.1.3 Магистрлік диссерттацияның (жобаның) көлемі гуманитарлық ББ-лары үшін – 70-100 бет, жаратылыстану және техникалық бағыттары ББ-лары үшін – 70-90 бет.

5.1.4 Белгілі бір терминдерге, формулаларға және теоремаларға назар аудару үшін түрлі гарнитуралы компьютерлік қаріптерді қолдануға рұқсат етіледі.

5.1.5 Диссерттацияның орындалу тәсіліне қатыссыз мәтіннің басылу сапасы мен иллюстрациялары, кестелері талапқа сай анық болуы керек.

5.1.6 Магистрлік диссерттацияны (жобаны) орындауда кескіндердің бейнеленуі, тығыздығы бүкіл диссерттация көлемінде бірдей, анық болуы керек. Магистрлік диссерттацияда (жобада) әріптер, цифрлар мен белгілер нақты бейнеленуі керек.

5.1.7 Мәтінді құжаттар парағының бүлінуіне, бұрынғы мәтіннің (графиканың) толық тазартылмай кір іздерінің сақталуына жол берілмейді.

5.1.8 Диссерттацияда кісінің аты-жөндері, мекеменің, ұйымдардың, фирмалардың, өнімдердің аттары және де басқа жалқы есімдер түпнұсқа тілінде келтіріледі.

5.1.9 Жалқы есімдер мен ұйымдар атауларын диссерттация тіліне аударуда түпнұсқа атауы (алғашқы берілуінде) қосып келтіруге жол беріледі.

5.2 Магистрлік диссерттацияның(жобаның)құрылымы

5.2.1 Магистрлік диссерттацияның (жобаның) құрылымдық элементтерінің атаулары – «Мазмұны», «Нормативтік сілтемелер», «Анықтамалар», «Белгілеулер мен қысқартулар», «Кіріспе», «Қорытынды», «Пайдаланылған әдебиеттер тізімі» – диссерттацияның құрылымдық элементтері тақырыбының қызметін атқарады.

5.2.2 Құрылымдық элементтердің тақырыптары үлкен әріппен жол ортасына нүктесіз енгізіледі.

5.2.3 Бөлімдердің, бөлімшелердің және баптардың тақырыптары қызыл жол (абзац) арқылы (міндетті түрде 4 әріптік орынға не 1 см-ге тең) үлкен әріппен соңына нүкте қойылмай енгізіледі. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүкте арқылы ажыратылады. Тақырыпта сөздерді тасымалдауға болмайды.

5.2.4 Магистрлік диссерттация (жоба) мәтінін компьютер арқылы ендіруде бөлімшелердің тақырыптары қою түсті қаріппен ерекшеленуі тиіс.

5.2.5 Мәтін мен құрылымдық элементтердің тақырыптары аралығында «бос жол» (0,7мм) қалдырылады.

5.3 Магистрлік диссертацияның (жобаның) беттерін нөмірлеу

5.3.1 Магистрлік диссертацияның (жобаның) беттері араб цифрларымен диссертацияның бүкіл мәтінін қамту арқылы нөмірленеді. Бет нөмірі беттің төменгі жағының ортасына нүктесіз қойылады.

5.3.2 Титул парағы беттердің жалпы нөмірленуі құрамына енеді. Титул парағында беттің нөмірі қойылмайды.

5.3.4 Жеке парақта орналасқан иллюстрациялар мен кестелер диссертацияның беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді.

5.3.5 А3 формат парағына енгізілген иллюстрациялар мен кестелер бір бет болып есептеледі.

5.4 Магистрлік диссертацияның (жобаның) бөлімдерін, бөлімшелерін, баптарын, кіші баптарын нөмірлеу.

5.4.1 Магистрлік диссертация (жоба) бөлімдерінің бүкіл құжат бойынша қызыл жолдан (абзацтан) басталып, нүктесіз араб цифрымен белгіленген реттік саны болуы керек.

5.4.2 Егер құжаттың бөлімшелері болмаса, баптардың нөмірленуі әрбір бөлім аясында болып, баптың нөмірі бөлім мен баптың нөмірінен нүктемен ажыратылып берілуі керек. Егер құжаттың бөлімшелері болса, онда нөмірлеу бөлімше аясында болып, баптың нөмірі нүктемен ажыратылатын бөлім, бөлімше және бап нөмірінен тұрады.

5.4.3 Егер мәтін тек баптарға бөлінсе, онда бүкіл магистрлік диссертация (жоба) жұмысы бойынша реттік сандармен нөмірленеді.

5.4.4 Қажеттілігіне қарай баптар кіші баптарға бөлінеді. Және оның әр бап бойынша реттік саны болуы керек, мысалы: 4.2.1.1, 4.2.1.2 және т.с.с.

5.4.5 Магистрлік диссертацияның (жобаның) әрбір құрылымдық элементі жаңа парақтан (беттен) басталуы тиіс.

5.4.6 Магистрлік диссертация (жоба) құрамындағы парақтар мен қосымшалардың нөмірлері тұтас болуы керек.

5.5 Иллюстрациялар

5.5.1 Иллюстрациялар (сызбалар, кестелер, графиктер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) міндетті түрде магистрлік диссертацияның (жобаның) мәтінінен кейін орналасып, сол бетте, не кейінгі бетте алғашқы мәліметтер берілуі керек. Иллюстрациялар түрлі-түсті етіп компьютерде дайындалуы да мүмкін. Диссертацияда барлық иллюстрацияларға сілтемелер берілуі керек.

5.5.2 Иллюстрация «Сурет» сөзімен белгіленеді. Егер сурет біреу болса, ол «1-сурет» деп белгіленеді де, оның аты жолдың ортасына жазылады. Иллюстрация нөмірлері магистрлік диссертация (жоба) аясында (араб цифрымен) тұтас беріледі. Мәтінде әрбір иллюстрацияға сілтеме жасалынуы тиіс. Иллюстрацияға сілтеме, мысалы, «2-суретке сай...» түрінде беріледі.

5.6. Кестелер

5.6.1 Сандық материал міндетті түрде кесте түрінде рәсімделеді. Кестені рәсімдеу 1-суретте көрсетілген.

5.6.2 Кесте диссертацияда міндетті түрде мәтіннен кейін орналасады, ол туралы алғашқы мәлімет қоса беріледі, не кейінгі бетте беріледі.

5.6.3 Кестені ендіруде графаның тақырыбынан кейін графаның нөмірі көрсетілген жол қосу керек. Кестенің жалғасына графаның аты ендірілмейді, тек графаның нөмірі көрсетіледі.

5.6.4 Диссертацияда барлық кестелер үшін сілтемелер болуы керек. Сілтеме кестенің нөмірінен кейін сызықша арқылы ендірілген «кесте» сөзінен тұрады.

5.6.5 Көп жолды кестелерді келесі параққа (бетке) бөліп орналастыруға болады. Кестенің бөлігін келесі параққа (бетке) енгізгенде, оның нөмірі мен «кесте» сөзі кестенің алғашқы бөлімінің оң жағында бір рет қана көрсетіледі, қалған бөліктерінің үстінде кестенің нөмірі мен «жалғасы» сөзі жазылады, мысалы «1-кестенің жалғасы». Кестені басқа параққа (бетке) бөліп орналастырғанда тақырып оның тек алғашқы бөлігінің жоғары жағында ғана жазылады.



5.6.6 Кестені екіге бөлу барысында оның алғашқы бөлігінің соңғы жатық

жолының астыңғы сызықтары сызылмауы тиіс.

5.6.7 Қосымшадағы кестелерден басқа кестелерді араб цифрларымен бірінен соң бірін нөмірлеу керек.

5.6.8 Графалардың тақырыптары мен кестелердің жолдары үлкен әріппен жекеше түрде, ал графалардың кіші тақырыптары, егер олар тақырыппен бір сөйлем құрса, кіші әріппен жазылады. Ал егер олар өз алдына мағыналы болса, онда үлкен әріппен жазылады. Кестелердің тақырыбынан және кіші тақырыптарынан кейін нүкте қойылады.

5.6.9 Кестелер сол, оң жағынан міндетті түрде сызықтармен шектеледі. Кестеде мәтін қарпіне қарағанда көлемі кіші қаріпті қолдануға жол беріледі.

5.7 Формула мен теңдеулер

5.7.1 Формула мен теңдеулерді мәтіннен бөлек жолға жазылады. Әр формуланың не теңдеудің жоғары және төменгі жағынан кем дегенде бір жолдан қалдыру керек. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, ол теңдік (=), қосу (+), алу (-), көбейту (x), бөлу (:) не басқа математикалық амалдар белгісінен кейін ауыстырылады және белгі келесі жолда қайталанады. Формуланы тасымалдауда көбейтуді «x» белгісімен көрсетеді.

5.7.2 Формулаларды диссертациялық жұмыстың басынан бастап сандармен жолдың оң жақ шетінде, дөңгелек жақшада араб цифрларымен нөмірлеу керек:

Мысалы:

$$A_i = \int_0^n \frac{(-1)^{n-i} t^{[n+1]}}{i!(n-i)!(t-i)} \frac{b-a}{n} dt = (b-a) \cdot H_i \quad (1)$$

$$H_i = \frac{1}{n} \int_0^n \frac{(-1)^{n-i} t^{[n+1]}}{i!(n-i)!(t-i)} dt, \quad i = 0, 1, \dots, n \quad (2)$$

5.8. Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

5.8.1 Диссертацияны дайындауда магистрант пайдаланылған материалдары не нәтижелері бойынша авторлар мен әдебиеттерге сілтеме беруі керек.

5.8.2 Әдебиеттер жайындағы мәліметтерді диссертацияда сілтеменің кездесуіне қарай араб цифрларымен нөмірлеп, қызыл жолсыз (абзацсыз) жазу керек.

5.8.3 Пайдаланылған әдебиеттерді тік жақшаға алу керек: «[4]». Бір әдебиетке бірнеше сілтеме берілген жағдайда, әдебиеттің қатар нөмірінен басқа оның беттері көрсетіледі: [5, 76.]. БАҚ ақпараттары пайдаланылғанда тік жақшада тек әдебиеттің нөмірі ғана көрсетіледі.

5.8.4 Стандарттар мен техникалық құжаттарға сілтеме жасалғанда, мәтінде олардың бекітілген жылынсыз тек белгіленуі көрсетіледі. Бірақ пайдаланылған әдебиеттер тізімінде олар туралы толық мәлімет берілуі тиіс.

5.9 Қосымшалар

5.9.1 Қосымшалар берілген магистрлік диссертацияның (жобаның) жалғасы ретінде келесі беттерге рәсімделеді.

5.9.2 Диссертацияның мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер жасалуы тиіс. Қосымшалар диссертация мәтінде берілген сілтемелер тәртібімен орналасады.

5.9.3 Әр қосымша жаңа беттен оң жақ жоғары бұрышында «Қосымша» сөзін көрсету арқылы басталады.

5.9.4 Қосымшаның тақырыбы болады, ол мәтінге симметриялық түрде үлкен әріппен бөлек жолға жазылады.

5.9.5 Қосымша алфавиттің бас әрпімен А әрпінен басталып (Ё,З,Й,Ң, О,И,Б,Ы,Ъ әріптерінен басқа) белгіленеді. Қосымшаның ретін көрсететін әріп «қосымша» сөзінің алдына жазылады.

5.9.6 Қосымша құжаттың өзге бөлімдерімен бірге беттердің жалпы нөмірлеу санына кіреді.

6. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға ұсыну

6.1 Бекітілген тәртіп бойынша рәсімделген магистрлік диссертация (жоба) «қорғауға ұсынылады», «қорғауға ұсынылмайды» деген дәлелді қорытындысы жасалған ғылыми жетекшісінің пікірімен университеттің маман шығарушы кафедрасына алдын-ала қорғау процедурасын өтуге ұсынылады.

6.2 Магистрлік диссертация (жоба) бойынша басқа ұйымнан ғылым докторы ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі бар, немесе ББ бағыты бойынша PhD доктор атағы бар рецензент тағайындалады.

6.3 Магистрлік диссертацияның (жобаның) рецензенті университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде жұмыс істейтін орны, атқаратын қызметі, ғылыми дәрежесі және ғылыми атағы көрсетіліп, университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

6.4 Рецензент (оппонент) магистрлік диссертацияны (жобаны) зерттеу нәтижесінде дәлелді қорытынды мен «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық», «қанағаттанарлықсыз» деген бағасы көрсетілген ББ-ға сай магистрлік дәрежесі берілуі не берілмеуі мүмкін деген рецензия береді.

6.5 Ресми рецензенттің (оппоненттің) рецензиясы компьютерде басылып, берілген күні көрсетіліп, қолы қойылуы керек. Рецензенттің қолы өзі қызмет атқаратын ұйымның кадрлар бөлімінің басшысымен расталып, ұйымның мөрімен куәландырылады (5-қосымша).

6.6 Магистрлік диссертация (жоба) міндетті түрде плагиатқа (пайдаланылған дереккөздерге және авторға сілтеме жасамау мәні бойынша) тексерілуден өтуі тиіс, мұндай тексерісті жүргізу қағидалары мен тәртібін жоғары оқу орнының өзі анықтайды.

Магистрлік диссертацияны плагиатқа тексеру үшін түпнұсқалылығы 70%, ұқсастығы 30% аспауы қажет, микробосорындар-1000, басқа да алфавиттің белгілері -1000, аралықтары -1000, ақ белгілер -1000 аспауы тиіс.

7. Магистрлік диссертацияны(жобаны) қорғау процедурасы

7.1 Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауды университет тарапынан құрылған білім беру бағдарламасының бейіне сай қорытынды аттестаттау комиссиясы (әрі қарай АК) іске асырады.

7.2 Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға байланысты АК-нің мәжілісін оның төрағасының (төрайымы) жетекшілігімен жүргізіледі.

7.3 Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау төмендегі жағдайда жүзеге асады:

1) ғылыми жетекшінің оң пікірі;

2) диссертация тақырыбына сай кемінде бір жарияланымда және ғылыми –практикалық конференцияда қатысуы тиіс.

3) бітіртуші кафедраның қорғауға ұсынымдамалары туралы шешімі (кафедра отырыс хаттамасының көшірмесі);

4) қорғалатын жұмыс бейініне сай келетін маманның бір рецензенттің рецензиясы. Мұнда диссертацияның жан-жақты сипаттамасы, көрсетілген дәлелді қорытындысы және сол ББ бойынша «магистр» дәрежесін беру мүмкіндігі көрсетіледі.

Ғылыми жетекші немесе /және бітіртуші кафедрасы тарапынан «қорғауға жіберілмейді» немесе «қорғауға ұсынуға болмайды» деген қанағаттанарлықсыз қорытынды берілген жағдайда, магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау мүмкіндігінен айырылады.

7.4 Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау АК-нің ашық мәжілісінде оның кем дегенде 2/3 мүшесінің қатысуымен жүргізіледі.

7.5 Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғаудың АК мәжілісінде ғылыми жетекшісі мен рецензенті міндетті түрде болуы керек.

7.6 Бір магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау ұзақтығы 35 минуттан аспауы қажет. Магистрант 15 минут шеңберінде қысқа, әрі нақты баяндама жасап, зерттеудің мақсаты мен міндетін, негізгі мәселелерді дәлелдеп, қорытынды жасап, ұсыныстар береді:

- орындалған жұмыстың көлемі;
- зерттеудің өз бетінше орындалуы;
- жұмыста жаңа технологияларды пайдалануы;
- әдеби шолудың толықтылығы және пайдаланылған әдебиеттердің заманауилығы;
- алынған нәтижелерді ғылыми зерттеулерде, практикалық жұмыстарда не оқу процесінде қолдану мүмкіндігі;
- материалдың сауатты және нақты баяндалуы;
- талапқа сай безендірілуі;
- диссертацияны қорғаудағы баяндау сапасы (нақтылығы, сауаттылығы, кәсіби терминдерді пайдалануы, көрнекілік материалдары т.б.);
- қорғау барысында берілген сұрақтар және рецензенттің ескертулеріне толық және дұрыс жауап беруі;
- жұмыс бойынша басылымдар саны, магистранттың ғылыми конференциялардағы баяндамалары;
- магистранттың тапсырыс беруші ұйымның, сондай-ақ маман шығаратын кафедраның тақырыптары бойынша талдамалар жасауға қатысуы.

7.7 Әр магистрантқа АК хатшысы мәжілістің хаттамасын арнайы формада толтырады.

7.8 АК мәжілістерінің барлық хаттама бланкілері нөмірленіп, АК жұмысының басталуына дейін магистранттың қорытынды аттестаттауының формасы (магистрлік диссертация (жоба) қорғау) бойынша жеке кітап түрінде тігіліп, ЖООКБ бөлімінің мөрі басылады.

7.9 Магистрлік диссертация (жоба) жұмысын қорғауды бағалау, дәреже мен мемлекеттік үлгідегі диплом беру туралы шешім АК-нің мәжілісінде ашық дауыспен мәжіліске қатысқан комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады.

7.10 Хаттамаларға АК төрағасы және мәжіліске қатысқан мүшелер қол қояды.

7.11 Диссертациялық жұмыстың қорғау нәтижесі қорғау жүргізілген күні хабарланады.

7.12 Қорытынды аттестаттаудан өткен, магистратураның тиісті кәсіптік оқу бағдарламасын меңгергендігін растаған және АК-нің шешімімен магистрлік диссертацияны (жобаны) жариялы түрде қорғаған магистрантқа сол күннен бастап бес күн ішінде тиісті ББ бойынша «магистр» дәрежесі беріледі және қосымшасымен бірге өзіндік үлгідегі диплом тегін беріледі.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ**

ӘОЖ (әмбебап ондық жүйелеудің индексі)

Қолжазба құқында

(Магистранттың аты-жөні)

(Магистрлік диссертацияның тақырыбы)

«7M01701-Қазақ тілі және әдебиеті» білім беру бағдарламасы бойынша
педагогика ғылымдарының магистрі дәрежесін алу үшін дайындалған магистрлік
диссертация

ШЫМКЕНТ, 2023

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ**

«Қорғауға жіберілді»:
кафедра меңгерушісі

(кафедраның атауы)

(қолы) (ғылыми дәрежесі, атағы және аты-жөні)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім
білім беру орталығының директоры

(қолы) (ғылыми дәрежесі, атағы және аты-жөні)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Магистрлік диссертация

**ЛЕКСИКАЛЫҚ БІРЛІКТЕРДІ ЛИНГВОСТАТИСТИКАЛЫҚ ТАЛДАУ
(бастауыш сыныптың “Ана тілі” оқулығы мен хрестоматиясы бойынша)**

Білім беру бағдарламасы: _____ — _____
(шифры) (Білім беру бағдарламасы атауы)

Магистрант _____
(қолы) (аты-жөні)

Ғылыми жетекшісі

(қолы) (ғылыми дәрежесі,

ШЫМКЕНТ, 2023

МАЗМҰНЫ

Кіріспе.....	4
1.....	9
1.1.....	9
1.2.....	20
1.3.....	28
2.....	37
2.1.....	37
2.2.....	45
2.3.....	56
3.....	67
3.1.....	67
3.2.....	77
3.3.....	85
Қорытынды.....	91
Пайдаланылған әдебиеттер тізімі.....	93
Қосымшалар.....	95

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

- 1 Қазақстан Республикасындағы білім туралы заңнама. Заң актілерінің жиынтығы. -Алматы: Юрист, 2014. -192 б.
- 2 Ахабаев Ә., Бектаев Қ.Б. Текст единицалары және олардың сипаттамалары // Қазақ тексінің статистикасы. -Алматы: Ғылым, 2015. -23-48 б.
- 3 Бектаев Қ.Б., Зекенова А.Р. М.О.Әуезовтің драмалық шығармаларындағы зат есімдердің морфологиялық ерекшеліктері // Қазақ тексінің статистикасы. II шығарылуы. -Алматы: Ғылым, 2020. -130-139 б.
- 4 Қалыбеков Б. 50-жылдардағы бастауыш сынып оқулықтарының лексикалық жүйесі мен морфологиялық құрылымының статистикасы: филология ғылымдарының кандидаты дәрежесін алу үшін дайындалған диссертацияның авторефераты. 10.02.02. -Алматы, 2015. -25 б.
- 5 Бектаев К. Б. Статистико-информационная типология тюркского текста.- Алма-Ата: Наука, 2016. -167 с.
- 6 Байтанаева Д.А. Информационные характеристики казахского текста. - Алма-Ата, 2018. -С.18.

Ресми рецензенттің _____
(рецензенттің аты жөні)

магистрант _____
(магистранттың аты-жөні)

_____ білім беру бағдарламасы
бойынша _____ магистрі
дәрежесін алуға ұсынылған « _____
_____ » тақырыбындағы магистрлік
диссертациясына

РЕЦЕНЗИЯ

[illegible]

Рецензенттің жұмыс орны _____

(ҚОЛЫ)

(ҒЫЛЫМИ дәрежесі, ҒЫЛЫМИ атағы және аты-жөні)

« » 20 ж.

(Рецензияда қамтылатын мәселелер келесі бетте көрсетілген)

Рецензияда қамтылатын мәселелер

1.Тақырыптың өзектілігі, оның жалпы ғылыми және жалпы мемлекеттік бағдарламалармен байланысы (практика және ғылым мен техниканың сұраныстары).

2.Магистрлік диссертация шеңберіндегі ғылыми нәтижелері.

3.Магистранттың диссертацияда келтірген ғылыми нәтижесінің (ғылыми тұжырымдамасының) негізделуі мен нақтылығының, қорытындылауының дұрыстық деңгейі.

4.Магистранттың диссертацияда келтірген әрбір ғылыми нәтижесінің (тұжырымдамасының), қорытындысының жаңашылдық деңгейі.

5. Алынған нәтижелердің ішкі бірлігін бағалауы.

6.Диссертациядағы негізгі мәселелер бойынша зерттелудің негізгі мәселелерінің, қорытындысының дәлелденуі.

7. Диссертацияның мазмұны мен рәсімделуіндегі кемшіліктері.

8. Диссертацияның талапқа сай жазылуы.

9. Қорытынды.

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ

«7М01701-Қазақ тілі мен әдебиеті» білім беру бағдарламасы
 магистранты _____ ғылыми еңбектерінің
 тізімі (Магистранттың аты-жөні)

№	Атауы	Жұмыс сипаты	Жарияланған басылымы, баспаның атауы, нөмірі, жылы, беттері	Көлемі (б.т.)	Қосалқы авторлардың аты-жөндері
1	Бастауыш сынып оқулықтарындағы есім сөздердің үлестірілуі	Мақала	«С.Аманжолов атындағы ШҚМУ 55-жылдығына арналған «Аманжолов оқулары-2007» атты Халықаралық ғылыми-практикалық конференция материалдары. - Өскемен: ШҚМУ, 2007. - 260-264 б.	0,25	
2	Қазақ бастауыш сынып оқулықтары мәтіндерінің сөздік құрамын ортақ сөздіктер құру	Мақала	Абай атындағы ұлттық педагогикалық университеті. Хабаршы. «Филология ғылымдары» сериясы. -2008. - №2(24). -69-75 б.	0,38	

Ғалым хатшы _____
 (қолы) (ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және аты-жөні)

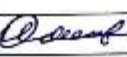
Кафедра меңгерушісі _____
 (қолы) (ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және аты-жөні)

Магистрант _____
 (қолы) (аты-жөні)

	Шымкент университеті	
	Сапа менеджмент жүйесі Магистратік диссертацияны әзірлеу, расімдеу және қорғау срежесі	беті. 20 из 21

А қосымшасы
(міндетті)

Танысу парағы

Лауазымы	Т.А.Ж.	Күні	Қолы
ҚСЖБББҚ-ның директоры	Сабдалиева А.К	30.10.23	
ҚСЖБББҚ-ның аға координаторы	Жолабарғенова Н	30.10.23	
ҚСЖБББҚ-ның координаторы	Жыл Н.Т	30.10.23	
Педагогика және информатика кафедрасының метод. меңгерушісі	Морашин К.Э	30.10.23	
Информатика және коммуникация кафедрасының метод. меңгерушісі	Бегмбетова Т.А	30.10.23	
Математика және информатика кафедрасының метод. меңгерушісі	Кобиева З.С	30.10.23	
Биология және информатика кафедрасының метод. меңгерушісі	Жисенова К.Б.	30.10.23	
Әлеуметтік және басқару кафедрасының метод. меңгерушісі	Әбдіхасанов А.Б	30.10.23	

Ф 4.01.06

Б қосымшасы
(міндетті)

Өзгерістерді тіркеу парағы

[illegible]

Φ 4.01.07