

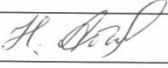
	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Стандарт предотвращение конфликта интересов	Стр. 1 из 9


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Шымкентского
университета, д. п. н., профессор
Сейткулов Н. А.
 «27» 10 2023 г.

СИСТЕМА МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

СМК ШУ СУ 01-31-2023

Должность	подпись	Ф.И.О.
Согласовано:		
Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию		Керімбекова А.А.
Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества		Айдарова А.А.
Юрист		Асилханов Н.С.

Должность	подпись	Ф.И.О.
Разработан:		
Руководитель антикоррупционной службы		Айтжанов Т.А.

Срок действия документа: «27» 10 2023 г. «27» 10 2023 г. Продлен до: « » 20 г.	Введен: приказ № 212 мв Дата введения: «27» 10 2023 г.	СМК ШУ СУ 01-31-2023 Издание 1 Регистрационный № ____ Копия № 1
--	---	---

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Стандарт предотвращение конфликта интересов	Стр. 2 из 9

Содержание

1. Общее правило
 2. Ответственность и полномочия
 3. Определение конфликта интересов
 4. Регулирование конфликта интересов
- Приложение А. Лист ознакомления
- Приложение В. Лист регистрации изменений

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Стандарт предотвращения конфликта интересов	Стр. 3 из 9

1. Общее правило

1.1 Настоящий Стандарт по предотвращению конфликта интересов «Шымкентский университет» (далее – Университет) применяется к деятельности Университета по реализации прав и законных интересов граждан, университета и его работников и осуществлению функций.

1.2 Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О доступе к информации» [2], Трудовым кодексом Республики Казахстан [3], Уставом [4], Антикоррупционным стандартом [5], Правилами внутреннего распорядка [6] и другими внутренними нормативными документами Университета.

1.3 Настоящий Стандарт направлен на организацию эффективной системы управления конфликтом интересов с каждым сотрудником Университета, целью которой является предотвращение конфликта интересов, выявление потенциального/потенциального конфликта интересов, его мониторинг, а также недопущение его последствий.

1.4 Общие принципы

1.5 Соблюдение принципов и требований Стандарта является обязательным для структурных подразделений, должностных лиц, всех работников и обучающихся Университета.

1.6 Меры и подходы по предупреждению, выявлению и пресечению коррупции в Университете, предусмотренные Стандартом, не являются окончательными.

1.7 Несоблюдение требований стандарта может служить основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, работников в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, а в отдельных случаях может привести к гражданско-правовому и уголовному преследованию.

1.8 Контроль за соблюдением Стандарта работниками и обучающимися Университета осуществляется антикоррупционной службой Университета, деканами факультетов и руководителями структурных подразделений.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является «Антикоррупционная служба» Шымкентского университета.

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление системы рекомендаций для специальной сферы общественных отношений, направленных на предупреждение коррупции.

2 Нормативные ссылки

2.1 Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года No 410-V ЗРК.

2.2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года No 174 «Об утверждении Антикоррупционного стандарта обеспечения прозрачности и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования»

3. Концепция антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года No 802.

4. Устав Университета;

5. Академическая политика университета.

6, Антикоррупционный стандарт Шымкентского университета

7. Термины, ссылки и сокращения

РК – Республика Казахстан;

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Стандарт предотвращение конфликта интересов	Стр. 4 из 9

НС – Совет по устранению коррупционных рисков (Наблюдательный совет);

ДУП – Департамент управления персоналом;

ДСРВОК - Департамент стратегического развития и внутреннего обеспечения качества;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЮО - Юридический отдел

2 Ответственность и полномочия

1. Настоящий стандарт утверждается ректором университета.

2. Разработчик стандарта несет ответственность за содержание, структуру и дизайн утвержденного стандарта.

3. Решение об окончательной версии стандарта принимается Департаментом стратегического развития и внутреннего обеспечения качества.

4. Руководители антикоррупционной службы и структурных подразделений несут ответственность за доведение требований стандарта до сведения работников университета.

5. Причины и условия конфликта интересов

5.1 Конфликт интересов при осуществлении профессиональной деятельности работника университета может возникнуть в следующих результатах:

5.1.1 Отсутствие контрольных процедур и внутренних регламентов: - о разграничении функций и полномочий между органами управления, должностными лицами и работниками Университета; - соблюдение норм деловых отношений и принципов профессиональной этики.

5.2 Конфликт интересов может возникать как в результате деятельности должностных лиц университета, так и в результате деятельности педагогических работников университета.

5.3 Под конфликтом интересов педагога понимается ситуация, при которой педагог имеет личную заинтересованность в получении материальной выгоды или иных преимуществ при осуществлении профессиональной деятельности и может повлиять или повлиять на надлежащее исполнение педагогом своих профессиональных обязанностей вследствие конфликта между его личным интересом и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4 Конфликт интересов в сфере образовательных отношений может возникнуть в следующих случаях:

5.4.1 Выполнять профессиональные обязанности по отношению к родственникам и/или другим лицам, с которыми работник общается на основе моральных обязательств. Например, сдавать экзамены или зачеты, участвовать в работе аттестационной комиссии;

5.4.2 Выполнять оплачиваемую работу (оказание услуг имущественного характера). Например, обучать своих студентов или принуждать студентов к получению собственных научных работ;

5.4.3 материальная выгода (в том числе денежная), получение подарков и услуг;

5.4.4 Имущественные обязательства преподавателя и/или его родственников. Например, учитель и/или его родственники оформляют имущественные обязательства на льготных условиях, в частности – беспроцентные кредиты, сделки купли-продажи по сниженным ценам, упрощенный договор аренды или подряда и т.д.;

5.4.5 Обстоятельства, связанные с явным нарушением преподавателем установленного запрета.

В соответствии с пунктом 5 статьи 51 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической пропаганды, религиозной пропаганды или склонять обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан;

5.4.6 Использовать конфиденциальную информацию.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Стандарт предотвращение конфликта интересов	Стр. 5 из 9

5.5 В целях предупреждения возникновения конфликта интересов работники университета должны оперативно и адекватно реагировать на различные факторы, способствующие возникновению конфликта интересов.

6. Принципы управления конфликтом интересов Должностное лицо и каждый работник Университета обязаны соблюдать следующие основные принципы управления конфликтом интересов:

6.1 Принцип приоритета интересов университета. Работники, должностные лица ставят интересы Университета выше своих и иных интересов и интересов третьих лиц;

6.2 Принцип солидарности и лояльности. Работник действует в интересах Университета и добросовестно, избегает конфликта интересов и не действует в своих интересах или интересах третьих лиц;

6.3 Принцип раскрытия информации. Любой конфликт интересов с сотрудниками, который возникает в настоящее время или может возникнуть в будущем, должен быть известен ответственному специалисту Университета. Сотрудники незамедлительно и в полном объеме выявляют все конфликты интересов, включая их предпосылки;

6.4 Принцип нейтралитета. каждое должностное лицо и работник уклоняется от осуществления действий, направленных на реализацию индивидуальных и иных интересов, которые могут представлять риск на основании потенциального конфликта интересов и (или) нейтрального исполнения своих обязанностей;

6.5 Принцип осторожности и честности. Каждый сотрудник/должностное лицо очень осторожен в ситуациях, связанных с конфликтом интересов, и четко понимает глубину своих обязанностей и ответственности перед Университетом. Работник своевременно принимает необходимые меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов, включая незамедлительное уведомление о конфликте интересов;

6.6 Принцип нетерпимости и внутренняя культура. Университет создает культуру и высокий уровень нетерпимости к конфликту интересов в своей рабочей среде. Университет приветствует выявление потенциальных конфликтов интересов со стороны своих сотрудников/должностных лиц и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на понимание сотрудниками Принципов Стандарта;

6.7 Принцип личной ответственности и персональная модель. Каждое должностное лицо и работник несет ответственность за несвоевременное выявление и выявление конфликта интересов в интересах Университета, а также за ненадлежащее регулирование.

Сотрудники/должностные лица Университета своими действиями являются персональными образцами добропорядочности и этичного поведения, демонстрируют профессионализм и неукоснительно соблюдают требования Стандартов, других внутренних документов Университета и законодательства Республики Казахстан. Каждый сотрудник/должностное лицо участвует в выявлении рисков и недостатков системы внутреннего контроля Университета, а также способствует соблюдению принципов профессиональной этики;

6.8 Принцип индивидуального рассмотрения и объективности. В случае выявления каждого конфликта интересов его следует рассматривать отдельно, оценивая потенциальные риски для Университета, и осуществлять дальнейшее регулирование. Работники/должностные лица Университета стремятся свести к минимуму любую субъективность, искажающую реальное состояние конфликта интересов, включая любое влияние личных и иных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов;

6.9 Принцип конфиденциальности. Конфиденциальность процесса раскрытия информации о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов будет

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Стандарт предотвращение конфликта интересов	Стр. 6 из 9

строго соблюдаться до принятия окончательного решения и завершения сложившейся ситуации.

3. Определение конфликта интересов

1. Эффективность работы по предупреждению и регулированию конфликта интересов предусматривает полное и своевременное выявление таких конфликтов.
2. Университет обязан обеспечить своевременное выявление и тщательное рассмотрение своими должностными лицами и персоналом на самых ранних стадиях развития конфликта интересов.
3. Обязан выявлять потенциальные конфликты интересов при приеме на работу сотрудников, которые могут иметь конфликт интересов в деятельности университета, устанавливать высокие требования к личностным, профессиональным качествам кандидатов и их репутации.
4. Каждый сотрудник Университета обязан доводить информацию о любом конфликте интересов до сведения комплаенс-офицера Университета.
5. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить эффективный контроль за соблюдением работниками установленных требований, ограничений, запретов, направленных на предотвращение конфликта интересов.

4. Регулирование конфликта интересов

1. Этическая комиссия **по комплаенс-контролю и обеспечению качества** (далее – Комиссия) является органом по разрешению конфликта интересов в Университете. является обязательным для всех участников трансферных отношений и должен быть выполнен в указанный срок.
2. Раскрытие информации о конфликте интересов осуществляется в письменной форме. Первоначальное определение конфликта интересов может быть разрешено в устной форме с последующим письменным указанием. Должностным лицом, ответственным за получение информации о возникшем (возникшем) конфликте интересов, является комплаенс-офицер Университета.
3. Комиссия берет на себя обязательство обращаться с предоставленными данными конфиденциально и урегулировать конфликт интересов. Полученная информация должна быть тщательно изучена уполномоченным должностным лицом с целью оценки серьезности угрозы для Университета и выбора наиболее подходящей формы регулирования конфликта интересов. В результате этой работы комиссия может прийти к выводу о том, что предложенная работником ситуация не является конфликтом интересов и, как следствие, нет необходимости в специальных методах организации.
4. Комиссия также пришла к выводу о наличии конфликта интересов и различных подходах к его разрешению, в том числе: ограничение доступа к конкретной информации, которая может затронуть индивидуальные интересы работника; - добровольный отказ или (постоянный или временный) отказ работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, на которые может повлиять или может повлиять конфликт интересов; - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; - перевод работника на должность, предполагающую выполнение функциональных задач, не связанных с конфликтом интересов; - отказ работника от его личных интересов, что противоречит интересам Университета.
5. Перечень подходов к урегулированию конфликта интересов не исчерпан. В каждом конкретном случае по согласованию с работником могут быть найдены и другие формы регулирования.
6. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов важно учитывать важность личных интересов работника и вероятность того, что реализация этой личной заинтересованности поставит под угрозу интересы Университета.

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Стандарт предотвращение конфликта интересов	Стр. 7 из 9

7. Во избежание конфликта интересов работники должны придерживаться принципов Политики и Кодекса деловой этики по выявлению и регулированию конфликта интересов Университета.

8.Хранение

8.1. После размещения электронной версии Стандарта на сайте университета исполнители ознакомятся с ним

8.2. Начальник отдела и начальник отдела несут ответственность за ознакомление со Стандартом работников в отделах и отделах.

8.3. Начальник отдела несет ответственность за распространение, учет, несанкционированное использование и хранение экземпляров стандарта.

8.4. Полная версия стандарта хранится в электронном формате, а титульный лист и ознакомительный лист хранятся в печатном формате.

9. Анализ и актуализация

9.1 Валидация, анализ и обновление стандартов: - При переименовании реорганизации университета;

- При изменении стратегии, политики и целей университета в области качества; - при выявлении несоответствий, при проведении внутренних и внешних аудитов; - при изменении законодательных, нормативных и договорных требований к регулированию конфликта интересов.

9.2 Разработчик несет ответственность за стандартный анализ и обновление.

9.3 Разработчик должен провести стандартное обновление не позднее 5 рабочих дней с момента получения новой информации.

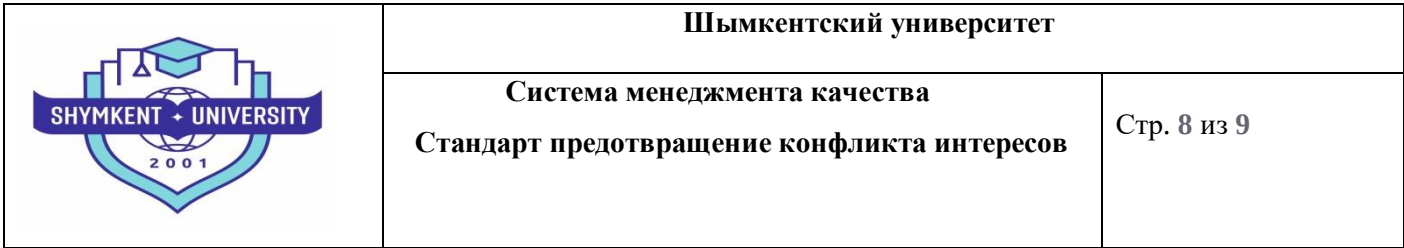
9.4 Руководители подразделений должны обеспечить наличие Стандарта на рабочих местах подразделений.

10 Внесение изменений в стандарт

10.1. Стандарт пересматривается в случае изменения законодательства или в соответствии с необходимостью.

10.2. В случае изменения требований Законодательства настоящий Стандарт применяется в части, не противоречащей действующему законодательству до момента его изменения.

10.3. Изменения в исходный стандарт осуществляются разработчиком, обновленная версия должна быть размещена на официальном сайте университета



Приложение А
(обязательно)
Страница ознакомления

[illegible]

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Стандарт предотвращения конфликта интересов	Стр. 9 из 9

Приложение В

(обязательно)

Лист изменений в реестре

№	Уведомление об изменении	Дата утверждения изменения	Внесены изменения в документ		
			Наименование исполнителя изменения	Подпись	Дата

Ф.4.01-07

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Стандарт предотвращение конфликта интересов	Стр. 10 из 9

	Шымкентский университет	
	Система менеджмента качества Стандарт предотвращение конфликта интересов	Стр. 11 из 9