

|                                                                                  |                                                                     |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | <b>Шымкентский университет</b>                                      |             |
|                                                                                  | Система менеджмента качества<br>Положение об офисе коммерциализации | стр. 1 из 6 |


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор Шымкентского  
 университета, д.п.н., профессор  
 Н.А. Сейітқұлов  
 «10» \_\_\_\_\_ 2023 ж.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИСЕ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ

#### Положение

**СМК ШУ 04-01-05-2023**

| должность                                                                             | подпись                                                                             | Ф.И.О.           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>согласовано:</b>                                                                   |                                                                                     |                  |
| Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию                        |  | Керімбекова А.А. |
| Руководитель департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества |  | Айдарова А.А.    |
| Юрист                                                                                 |  | Асилханов Н.С.   |

| должность                                       | подпись                                                                              | Ф.И.О.        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Разработано:</b>                             |                                                                                      |               |
| Руководитель департамента управления персоналом |  | Жамалова З.К. |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Срок действия документа:</b><br>« <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> г.<br>до « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>26</u> г.<br><br><b>Срок продления:</b><br>«__» ____ 20__ г. | <b>Введен:</b><br><u>№ 27-10-2023</u><br><br><b>Дата введения:</b><br><u>«27» 10 2023.</u> | <b>СМК ШУ 04-01-05-2023</b><br><br>Издание 2<br><br>Регистрационный № <u>4</u><br><br>Копия № <u>1</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                  |                                                                                   |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | <b>Шымкентский университет</b>                                                    |             |
|                                                                                  | <b>Система менеджмента качества</b><br><b>Положение об офисе коммерциализации</b> | стр. 2 из 6 |

## Содержание

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| 1 Общие положения                                    | 3 |
| 2 Услуги                                             | 3 |
| 3 Обязанности                                        | 3 |
| 4 Права                                              | 4 |
| 5 Ответственность                                    | 4 |
| 6 Взаимосвязь с другими структурными подразделениями | 4 |
| Приложение А Лист ознакомления                       | 5 |
| Приложение Б Лист регистрации изменений              | 6 |

|                                                                                  |                                                                                   |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | <b>Шымкентский университет</b>                                                    |             |
|                                                                                  | <b>Система менеджмента качества</b><br><b>Положение об офисе коммерциализации</b> | стр. 3 из 6 |

## **1 Общие положения**

1.1 Офис коммерциализации-внедрение в производство научных разработок и технологий, полученных при осуществлении научной и (или) научно-технической деятельности и записанных в любую информационную среду, а также модели, образцы новых продуктов, материалов и веществ, принятие новых знаний или решений.

1.2 Офис коммерциализации-функционирует с целью внедрения на рынок новых или усовершенствованных товаров, процессов и услуг, направленных на получение доходов, связанных с практическим применением результатов научной и (или) научно-технической деятельности, в том числе результатов интеллектуальной деятельности.

1.3 Офис коммерциализации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, нормативно-правовыми документами МОН РК, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.4 Руководитель офиса коммерциализации принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

## **2. Услуги**

Офис коммерциализации выполняет следующие услуги:

2.1 Проводит работу по выявлению и внедрению коммерчески перспективных научных разработок университета.

2.2 Коммерциализация результатов научной и (или) научно-технической деятельности работает совместно с кафедрами.

2.3 Сотрудничает с казахстанскими, иностранными и международными организациями и агентствами по защите интеллектуальной собственности, а также с представителями государственных органов, банков, фондов, компаний, фирм, предприятий, университетов, научных организаций и предпринимателями, работающими в сфере коммерциализации результатов НИР.

## **3. Задачи**

Офис коммерциализации обязан:

3.1 Мониторинг коммерциализации и создание нормативно-методической базы;

3.2 Искать партнеров для заключения хозяйственных договоров и определять потребности рынка и партнеров, возможные направления коммерциализации,

3.3 Устанавливать связи с субъектами частного предпринимательства и разрабатывать инвестиционные меморандумы и искать инвесторов в целях коммерциализации результатов исследований и разработок;

|                                                                                  |                                                                                   |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | <b>Шымкентский университет</b>                                                    |             |
|                                                                                  | <b>Система менеджмента качества</b><br><b>Положение об офисе коммерциализации</b> | стр. 4 из 6 |

3.4 Коммерциализация завершенных научных исследований и внедрение результатов исследований в производство;

3.5 Поддерживать проекты коммерциализации; продвигать готовые стартап-проекты студенческой молодежи (бизнес-инкубация).

#### **4. Права**

Офис коммерциализации имеет право:

4.1. Вносить предложения в целях улучшения условий и проведения своей работы;

4.2 Требовать от руководства университета содействия в оказании помощи в выполнении прав и обязанностей отдела;

4.3 Не соглашаться с приказами, поручениями и т.д. администрации в соответствии с утвержденным стандартом;

4.4 Учет, хранение, обеспечение ведения, использования документов офиса коммерциализации;

#### **5. Ответственность**

Офис коммерциализации несет ответственность:

5.1 Запрашивать необходимое оборудование в целях коммерциализации результатов научных работ;

5.2 Надлежащим образом выполнять возложенные на офис обязанности;

5.3 За правильность и полноту своего права.

5.4 За несоблюдение конфиденциальности полученной информации.

5.5 За несоблюдение служебной этики сотрудниками офиса.

5.6 В случае несоблюдения сотрудниками офиса правил техники безопасности.

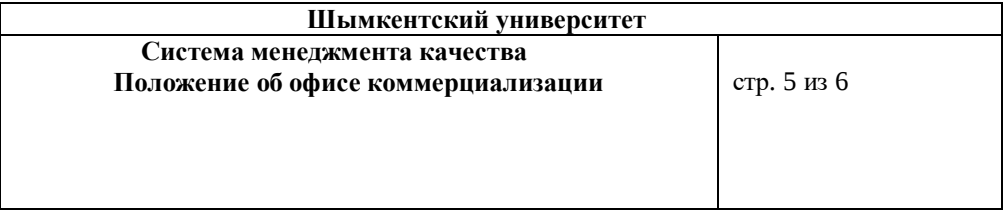
5.7 В случае неисполнения настоящего структурного положения и обязанностей, предусмотренных правовыми актами, имеющими юридическую силу.

5.8 За иные нарушения, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан «О труде» в процессе исполнения офисом служебных обязанностей.

#### **6. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями**

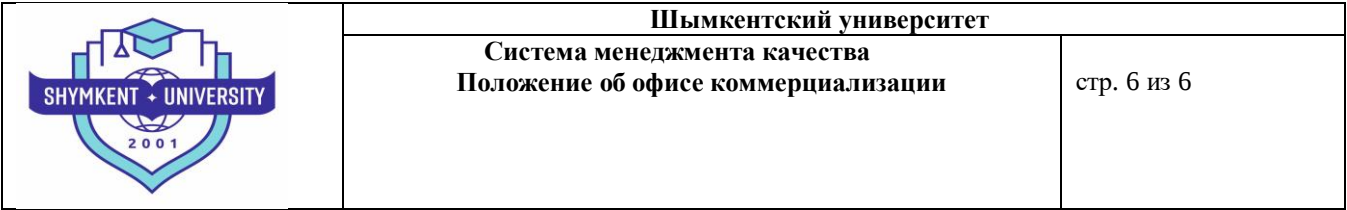
6.1.1 Коммерцияландыру Офис коммерциализации выполняет в устной и письменной форме поручения ректора университета, проректора по научной работе и международным отношениям, директора департамента науки.

6.2 Офис коммерциализации взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.



## Лист ознакомления

[illegible]



стр. 6 из 6

## Лист регистрации изменений

[illegible]

Φ. 4. 01-07